

**Филиал Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Хакасия  
«Черногорский горно-строительный Обще положения.**

**Принято:**

Педагогическим советом  
ФГБПОУ РХ ЧГСТ

Протокол №1  
от 01.12.2023г.

**Утверждено:**

Приказом директора  
Филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ  
№ 16-У от 05.12.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**Филиала Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Хакасия  
«Черногорский горно-строительный техникум»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:
  - Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законами и законодательными актами Российской Федерации и Республики Хакасия;
  - Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
  - Уставом ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум».
- 1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Филиала ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум».
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.
- 1.4. Посещение заседаний Педагогического совета для его членов обязательно.
- 1.5. Педагогический совет действует бессрочно.

## **2. Полномочия Педагогического совета**

- 2.1. Полномочия Педагогического совета:
  - 2.1.1. утверждение программы развития Филиала Техникума;
  - 2.1.2. принятие решения по вопросам организации образовательного процесса, принятия локальных актов, регулирующих образовательный процесс;
  - 2.1.3. утверждение Порядка распределения стипендиального фонда и процедуры назначения государственной академической стипендии студентам Филиала Техникума;
  - 2.1.4. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - 2.1.5. принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс, об окончании обучающимися Филиала техникума, а также об отчислении обучающихся (в части применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания);
  - 2.1.6. заслушивание администрации Филиала Техникума по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
  - 2.1.7. подведение итогов деятельности Филиала Техникума за учебный год;
  - 2.1.8. принятие рекомендательных решений по установлению требований к одежде обучающихся;
  - 2.1.9. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Филиале Техникума и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

## **3. Состав и порядок работы**

- 3.1. Председателем Педагогического совета является директор Филиала Техникума.
- 3.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники, для которых Филиал техникума является основным местом работы, а также совместители - педагогические работники.
- 3.4. Педагогический совет созывается директором Филиала техникума по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора Филиала техникума, либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Филиала техникума.
- 3.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Филиала техникума.
- 3.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в Филиале техникума.
- 3.8. Педагогический совет не правомочен выступать от имени Филиала Техникума

## **4. Делопроизводство**

- 4.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.
- 4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 4.4. Протоколы оформляются в печатном варианте. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533234

Владелец Сухорукова Елена Ивановна

Действителен с 13.02.2024 по 12.02.2025